

REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

§ 1 - Zakres mediacji

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu postępowania mediacyjnego („Regulaminu”) stosuje się do postępowania w zakresie sporów powstałych pomiędzy podmiotami prawa, które rozpoznawane są w drodze mediacji przez mediatorów Ośrodka Mediacji Pomorskiego Towarzystwie Rzeczoznawców Majątkowych („Ośrodek Mediacji PTRM”).
2. Mediacja prowadzona w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu stanowi postępowanie prowadzone przy współudziale mediatora zmierzające do ugodowego zakończenia sporu powstałego pomiędzy stronami.
3. Zakres prowadzonej mediacji określa Umowa lub Postanowienie.

§ 2 – Zasady ogólne mediacji

1. Mediację w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu prowadzona jest:
 - a) na podstawie umowy o mediację („Umowa”),
 - b) na podstawie odpowiedniego postanowienia sądu („Postanowienie”), który skierował strony w zakresie sporu do postępowania mediacyjnego w Ośrodku Mediacji PTRM.
2. Postępowanie mediacyjne wszczynane jest w następujących przypadkach:
 - a) w oparciu o wspólny wniosek stron o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego złożony w formie podpisanej przez strony Umowy,
 - b) przez złożenie przez jedną ze stron Postanowienia,
 - c) gdy jedna ze stron złoży pisemny wniosek o przeprowadzenie mediacji, a druga strona wyrazi na piśmie zgodę na udział w mediacji w terminie 14 dni od daty doręczenia jej wniosku.
3. Wspólny wniosek stron o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego musi zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania (nazwa, dane teleadresowe podmiotów lub ich pełnomocników),
 - b) określenie przedmiotu sporu,
 - c) określenie stanowisk stron,
 - d) podpisy stron,
 - e) dowód wniesienia opłaty rejestracyjnej i opłaty mediacyjnej.
4. Wspólny wniosek stron może również zawierać:
 - a) wskazanie innego miejsca prowadzenia mediacji niż Gdańsk, Al. Grunwaldzka 184 lok. 226,
 - b) wniosek o wyznaczenie mediatora przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji,
 - c) powołanie mediatora z Listy prowadzonej przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji,
 - d) listę dokumentów uzasadniających wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego,
 - e) spis załączników.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosku składanego przez jedną ze stron.
6. Do wniosku składanego przez jedną za stron powinna dołączyć jego odpis dla drugiej strony.
7. Jeśli wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został prawidłowo opłacony Przewodniczący Ośrodka Mediacji wzywa do uiszczenia opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. W przypadku niewniesienia opłaty rejestracyjnej w terminie opisanym powyżej, postępowanie mediacyjne uważa się za niewszczęte.

§ 3 - Mediatorzy

1. Mediatorem może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych i obywatelskich, wpisana na Listę Mediatorów prowadzoną przez Ośrodek Mediacji PTRM (dalej „Lista”).
2. O wpis na Listę może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy, członek Pomorskiego Towarzystwa Rzeczoznawców Majątkowych, a także w uzasadnionych przypadkach osoba spoza Towarzystwa.

**REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI
POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH**

3. Wpis na Listę następuje na wniosek zainteresowanego, który zawiera:
 - a) imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - c) opis doświadczenia zawodowego w zakresie szacowania nieruchomości;
 - d) opis wykształcenia i doświadczenia w zakresie prowadzenia mediacji;
 - e) oświadczenie o uczestnictwie w formach stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych rzeczoznawców majątkowych;
 - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów Ośrodka Mediacji PTRM, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Wniosek o wpis na Listę składany jest do Przewodniczącego Ośrodka Mediacji, który przedkłada go wraz z propozycją podjęcia uchwały w sprawie wpisu na Listę mediatorów Zarządowi PTRM. W przypadku wniosku o wpis na Listę osób nie będących członkiem PTRM Przewodniczący Ośrodka Mediacji zobowiązany jest do przekazania go Zarządowi PTRM wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Mediator wpisany na Listę jest zobowiązany do złożenia w siedzibie PTRM:
 - a) informacji o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej,
 - b) od 1 stycznia do 31 stycznia każdego roku, oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lit. b) i e), dotyczących roku poprzedniego.
6. Skreślenie z Listy następuje:
 - a) na wniosek mediatora;
 - b) w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków mediatora, w szczególności w związku z zatajeniem okoliczności wyłączających bezstronność mediatora w prowadzonej mediacji;
 - c) przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
 - d) w przypadku trzykrotnego odmówienia w ciągu roku prowadzenia mediacji bez uzasadnienia;
 - e) w przypadku zawieszenia lub utraty uprawnień rzeczoznawcy majątkowego przez mediatora;
7. W przypadku skreślenia z Listy można ubiegać się o ponowny wpis po upływie 3 lat od daty skreślenia.
8. Decyzje w sprawie wpisu, odmowy wpisu lub skreślenia z Listy podejmuje Zarząd PTRM w drodze uchwały.
9. Uchwały Zarządu PTRM w zakresie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu są decyzjami ostatecznymi i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 4 – Zadania i obowiązki mediatora

1. Mediator zobowiązany jest:
 - a) prowadzić postępowanie mediacyjne z zachowaniem bezstronności i niezależności,
 - b) odmówić prowadzenia mediacji, jeżeli nie może prowadzić jej w sposób bezstronny i niezależny,
 - c) przed podjęciem czynności ujawnić na piśmie stronom i Przewodniczącemu Ośrodka Mediacji wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwość co do jego bezstronności i niezależności. Strony, po otrzymaniu pisemnego stanowiska mediatora – w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania stanowiska, mogą zgodzić się na pełnienie funkcji lub wybrać innego mediatora. W przypadku, gdy strony nie uzgodniły w określonym terminie wspólnego stanowiska, Przewodniczący Ośrodka Mediacji wyznaczy nowego mediatora z Listy.
2. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne w sposób jak najbardziej efektywny i zgodny z oczekiwaniami stron, dbając jednocześnie o poszanowanie wszelkich reguł wynikających z przepisów prawa, etyki, niniejszego Regulaminu i umowy stron.
3. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia.

**REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI
POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH**

4. Mediator ani Ośrodek Mediacji PTRM nie udzielają porad prawnych żadnej ze stron.
5. Mediator może odbywać spotkania z każdą ze stron pod nieobecność drugiej strony.

§ 5 – Wybór lub wyznaczenie mediatora

1. Postępowanie mediacyjne jest prowadzone przez mediatora, wybranego wspólnie przez strony sporu, lub wyznaczonego przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji PTRM z Listy lub przez sąd kierujący sprawą do mediacji.
2. Jeżeli strony nie wyznaczyły wspólnie mediatora ani nie wniosły o wyznaczenie mediatora Przewodniczący Ośrodka Mediacji zwraca się do stron, aby wyznaczyły mediatora w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Do wezwania dołączona zostaje Lista Ośrodka Mediacji PTRM.
3. Przewodniczący Ośrodka Mediacji niezwłocznie wyznacza mediatora z Listy, jeżeli:
 - a) strony złożyły wspólny wniosek o wyznaczenie mediatora przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji, lub
 - b) strony nie wyznaczyły mediatora w trybie przewidzianym w art. 4.2 Regulaminu.
4. Przewodniczący Ośrodka Mediacji wzywa strony do wyznaczenia innego mediatora, jeśli:
 - a) osoba wyznaczona nie może przyjąć lub odmówiła przyjęcia powierzonej jej funkcji, lub
 - b) poprzednio wyznaczony mediator został wyłączony przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji z ważnych i uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub w przypadku stwierdzenia braku bezstronności w zakresie prowadzonego postępowania mediacyjnego, o czym Przewodniczący Ośrodka Mediacji informuje niezwłocznie strony.
5. W zakresie okoliczności opisanych w § 5 ust. 4. Regulaminu, jeżeli strony nie wyznaczą innego mediatora, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, mediatora wyznacza Przewodniczący Ośrodka Mediacji.
6. Każda ze stron może z ważnych przyczyn żądać wyłączenia mediatora składając wniosek o jego wyłączenie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Przewodniczącego Ośrodka Mediacji w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyznaczeniu mediatora lub od podjęcia wiadomości o przyczynach wyłączenia.
7. Przewodniczący Ośrodka Mediacji rozpoznaje wniosek o wyłączenie mediatora niezwłocznie, jednakże nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Decyzja Przewodniczącego Ośrodka Mediacji nie wymaga uzasadnienia.
8. Wyznaczony mediator może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów, o których jest obowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej strony i Przewodniczącego Ośrodka Mediacji.

§ 6 – Postępowanie mediacyjne

1. Strony uczestniczą w postępowaniu mediacyjnym osobiście lub poprzez swoich pełnomocników.
2. Strony i ich pełnomocnicy powinni uczestniczyć w mediacji w dobrej wierze oraz starać się, aby postępowanie było efektywne, a w szczególności do przedkładania odpowiednich dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych i prowadziło do zawarcia ugody.
3. Miejscem prowadzonego postępowania mediacyjnego jest Gdańsk, Aleja Grunwaldzka 184 lok. 226 chyba, że strony w formie pisemnej uzgodniły inne miejsce prowadzenia mediacji.
4. Językiem prowadzonego postępowania mediacyjnego jest język polski.
5. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest w formule sesji mediacyjnych, które nie powinny jednorazowo trwać dłużej niż 3 godziny i trwać nie dłużej niż trzy miesiące. Na zgodny wniosek stron oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez mediatora, Przewodniczący Ośrodka Mediacji może wydłużyć okres postępowania mediacyjnego.
6. Po dokonaniu wyboru mediator wyznaczy jedną lub więcej sesji mediacyjnych, bądź też spotka się z każdą ze stron bez udziału drugiej strony. Sesje mogą być prowadzone telefonicznie, w drodze wymiany korespondencji elektronicznej, osobiście oraz w każdy inny, efektywny sposób.
7. W trakcie trwania pierwszej sesji mediator ustali ze stronami zasady i czas postępowania mediacyjnego oraz sposób doręczenia korespondencji w postępowaniu mediacyjnym.
8. Mediator może zarządzić, aby strony przedstawiły pisemne wyjaśnienia dotyczące kwestii spornych będących przedmiotem mediacji.

REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

9. Wyjaśnienia przedstawione przez stronę mediator przedstawia drugiej stronie, chyba, że strona udzielając ich, zastrzegła zachowanie poufności.
10. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.

§ 7 – Poufny charakter postępowania mediacyjnego

1. Fakt odbycia mediacji i jej przebieg ma charakter poufny. Informacje przekazane mediatorowi przez strony lub inne osoby podczas postępowania mediacyjnego, nie mogą być przez niego ujawniane.
2. Strony są zobowiązane do przestrzegania poufności postępowania mediacyjnego i nie mogą wykorzystywać ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, żadnych faktów i dokumentów ujawnionych w toku postępowania mediacyjnego, a w szczególności:
 - a) stanowisk lub sugestii wyrażonych przez drugą stronę co do możliwego rozstrzygnięcia sporu;
 - b) ustępstw uczynionych przez drugą stronę w trakcie postępowania mediacyjnego;
 - c) propozycji uczynionych lub poglądów wyrażonych przez mediatora;
 - d) faktu, że druga strona wyrażała zamiar przyjęcia propozycji co do sposobu polubownego zakończenia sporu, lub takiego zamiaru nie wyrażała.
3. Strony nie mogą powoływać się na poufny charakter postępowania mediacyjnego celem utajnienia okoliczności, na które powoływały się w jego toku, a które mogą być ustalone także poza postępowaniem mediacyjnym
4. Mediator nie może być pełnomocnikiem w postępowaniu sądowym i/lub arbitrażowym dotyczącym przedmiotu mediacji.
5. Mediator nie może być powoływany na świadka w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym chyba, że strony uzgodnią inaczej.
6. Mediator jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w trakcie prowadzenia postępowania mediacyjnego chyba, że strony zwolnią go z tego obowiązku. Obowiązek zachowania poufności trwa również po zakończeniu postępowania mediacyjnego.
7. Osoby trzecie mogą być obecne na posiedzeniu mediacyjnym tylko za zgodą stron i mediatora.

§ 8 – Protokół z postępowania mediacyjnego

1. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko, (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator, nadto protokół winien być podpisany przez strony, a w wypadku odmowy złożenia podpisu mediator sporządza notatkę na te okoliczności.
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
3. Mediator doręcza stronom odpis z protokołu.
4. Protokół postępowania mediacyjnego wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualną kopią zawartej ugody pozostają przechowywane w archiwum Ośrodka Mediacji PTRM przez okres 5 lat od zakończenia postępowania mediacyjnego.
5. Dokumentacja postępowania mediacyjnego przechowywana w archiwum Ośrodka Mediacji PTRM może być udostępniona tylko stronom lub osobom przez nie upoważnionym.

**REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI
POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH**

§ 9 – Zakończenie postępowania mediacyjnego

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) zawarcia przez strony pisemnej ugody;
- b) zawiadomienia strony przez drugą stronę, że rezygnuje z mediacji;
- c) złożenia przez Ośrodek Mediacji PTRM lub przez mediatora pisma związanego z postępowaniem mediacyjnym wymagającego odpowiedzi stron/-y i braku udzielenia tej odpowiedzi w wyznaczonym terminie;
- d) złożenia przez mediatora pisemnego oświadczenia o bezcelowości lub niemożności prowadzenia dalszego postępowania mediacyjnego;
- e) upływu czasu przeznaczanego na postępowanie mediacyjne;
- f) zakończenia mediacji stosownie do postanowień umowy.

§ 10 – Doręczenia

1. Pisma przeznaczone dla strony doręcza się na adres jej pełnomocnika, a jeżeli strona nie ustanowiła pełnomocnika, na ostatni wskazany przez stronę adres siedziby lub jej miejsca stałego pobytu.
2. Strona oraz jej pełnomocnik mają obowiązek niezwłocznie informować mediatora oraz drugą stronę o zmianach adresów doręczenia. W przypadku braku przedmiotowego zawiadomienia pisma doręcza się na ostatni znany adres strony.
3. Strony mogą uzgodnić wymagany sposób doręczenia pism oraz formę dowodu doręczenia.

§ 11 – Koszty postępowania mediacyjnego

1. Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
 - a) opłata rejestracyjna;
 - b) opłata mediacyjna,
 - c) wydatki.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz stawkę opłaty mediacyjnej określa uchwała Zarządu PTRM będąca załącznikiem do regulaminu.
3. Koszty postępowania mediacyjnego uiszcza się na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Mediacji PTRM po otrzymaniu faktury.
4. Wniesienie opłaty rejestracyjnej i opłaty mediacyjnej jest warunkiem skierowania sprawy do mediatora.
5. Ośrodek Mediacji PTRM pobiera zaliczki na wydatki związane z kosztami posiedzeń i sesji zamiejscowych, wynagrodzenia tłumaczy i ewentualnych biegłych. Wysokość zaliczki określa mediator, a wnoszą ją strony po połowie.
6. W przypadku rezygnacji przez jedną ze stron z mediacji do pierwszej sesji, opłata mediacyjna podlega zwrotowi.
7. Jeżeli strony nie uzgodniły na piśmie inaczej, ponoszą one koszty postępowania mediacyjnego w równych częściach. W przypadku braku zapłaty kosztów postępowania mediacyjnego przez jedną ze stron za spłatę całości zobowiązania strony odpowiadają solidarnie.
8. W szczególnych przypadkach, gdy mediator bierze udział w postępowaniu na zasadach pro bono, Przewodniczący Ośrodka Mediacji PTRM, za łączną zgodą Prezesa Zarządu i Skarbnika PTRM, może zwolnić strony z całości lub części opłaty mediacyjnej.

§ 12 – Odpowiedzialność prawna

Ośrodek Mediacji PTRM oraz mediatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody związane z postępowaniem mediacyjnym, chyba, że szkoda wynikała z ich winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

**REGULAMIN OŚRODKA MEDIACJI
POMORSKIEGO TOWARZYSTWA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH**

§ 13 – Organizacja pracy Ośrodka Mediacji PTRM

1. Ośrodek Mediacji PTRM reprezentuje na zewnątrz oraz kieruje jego pracami Przewodniczący Ośrodka Mediacji.
2. Przewodniczący Ośrodka Mediacji powoływany jest uchwałą Zarządu PTRM.
3. Do obowiązków Przewodniczącego w szczególności należy:
 - a) przedstawianie Zarządowi PTRM projektów zmian niniejszego Regulaminu, a także wskazywanie na konieczność podjęcia innych niezbędnych uchwał związanych z działalnością Ośrodka Mediacji;
 - b) wykonywanie uchwał Zarządu PTRM dotyczących Ośrodka Mediacji;
 - c) prowadzenie repertorium i dziennika spraw;
 - d) prowadzenie Listy, w tym wnioskuje do Zarządu PTRM o powołanie mediatora lub jego skreślenie z Listy;
 - e) rozpatrywanie wniosków o prowadzenie postępowania mediacyjnego;
 - f) wyznaczanie mediatorów do prowadzonych postępowań, oraz nadzór nad ich pracą;
 - g) po zakończeniu każdego ze zleceń przygotowanie raportu finansowego wraz z wnioskiem o wypłacenie wynagrodzenia i złożenie go Zarządowi PTRM;
 - h) przechowywanie protokołów i innej dokumentacji związanej z postępowaniami prowadzonymi przez mediatorów Ośrodka Mediacji.
4. Przewodniczący Ośrodka Mediacji może wydawać zarządzenia, wewnętrzne regulaminy oraz inne akty prawa wewnętrznego.
5. W przypadku czasowej niemożności wykonywania przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji jego obowiązków Zarząd PTRM wskaże osobę z Listy mediatorów zastępującą Przewodniczącego.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do postępowania mediacyjnego:
 - a) w którym biorą udział więcej niż dwie strony;
 - b) w którym strony lub Przewodniczący Ośrodka Mediacji, za zgodą stron, uznają za uzasadnione wyznaczenie więcej niż jednego mediatora.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Mediacji PTRM w zakresie finansów sprawuje Zarząd PTRM.
3. Obsługę biurową Ośrodka Mediacji PTRM zabezpiecza Pomorskie Towarzystwo Rzecznawców Majątkowych.
4. Pomorskie Towarzystwo Rzecznawców Majątkowych ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej Przewodniczącego Ośrodka i mediatorów z tytułu pełnionych w niej funkcji.
5. Korespondencja dotycząca spraw Komisji podpisywana jest przez Przewodniczącego Ośrodka Mediacji.